



1. 吉隆坡廣東義山〈廣義大廈〉場地租借條規

(备注：请详细阅读规章及签署同意书)

1.1 董事会權力

1.1.1 董事会無需對任何承租大廈場地所引起的起訴、或因租用大廈場地而造成任何意外或受傷或死亡、電，冷氣，水流供應中斷、音響設施或燈光發生故障、及其他無法預測之意外事件及損失負起任何刑事、民事法律責任。

1.1.2 董事会若發現承租者違反場地租借條規或進行任何非法活動、有權即刻終止承租者租借場地或具有保留撤銷、拒絕或取消的權力。

1.1.3 承租者不可阻止董事会委派職工、保安進入場地視察及執行職務。

1.1.4 承租禮堂或視聽室者必須使用董事会委派音響操控員，技術員及清潔公司，另收費。

1.1.5 承租視聽室必需在活動前 2 个星期前繳清場地租金，音響操控員，技術員及清潔費用。

在期限內沒有繳清全部費用，將視作承租者自行取消租用，不得有異議。

1.2 禮堂或視聽室條規

1.2.1 視聽室租用必需填妥申請表格，獲得董事会復函通過，主辦方必需遵守 1.1.5 條規方可確認使用。

1.2.2 若禮堂或視聽室因水災、火患、天災或政府機構限制無法繼續使用，承租者不得向董事会索取任何形式賠償。

1.2.3 任何存放在禮堂或視聽室物件，均由承租者自理保管，董事会不負責物件的安全、損壞或遺失。

1.2.4 承租者在租用時限後，必須盡快搬離一切不屬於禮堂或視聽室物件。否則，董事会會有權處理遺留的物件，承租者不能追究或索賠任何損失。

1.2.5 廣義大廈建築物範圍內禁止抽煙。

1.2.6 廣義大廈建築物範圍內外已安置 24 小時保安錄像機，以確保訪客安全。

1.2.7 廣義大廈停車場免費泊車，董事会不負責車輛的安全、損壞或遺失。

1.2.8 廣義大廈禮堂或視聽室嚴禁任何形式燃放火焰及煙花。

1.2.9 承租者在使用任何音影視頻，必須符合版權法令。

1.2.10 禮堂或視聽室嚴禁鑽洞、打釘、使用黏膠或造成任何設備損壞。

1.2.11 禮堂或視聽室不能舉辦任何形式非法活動。

1.2.12 禮堂或視聽室相關活動（如）需獲得有關政府部門/單位批准信方可舉辦，承租者必需根據法律程序在活動進行前取得警方或地方政府批准信，復印本必需提交董事会存檔記錄。董事会不因承租者違法後而負上任何法律責任。

1.2.13 若發現承租者違反租借條規，董事会會有權即刻終止承租者使用禮堂或視聽室或有權保留撤銷、拒絕或取消的權利。

1.2.14 本義山沒有提供人力或物流資源，協助或支援任何社團組織在《廣義大廈》範圍內舉辦活動，也不會協助張貼宣傳布條或是在官方網站等等協助活動宣傳。

1.2.15 大厦玻璃正门是《广义大厦》办公楼进，出口；任何参与出席礼堂活动公众人士，（包括上下卸货物）必需使用位于百里鲜宴会厅酒家侧面玻璃门进出口。在视听室举办活动则不受到此条规约束。

1.2.16 本义山办公时间是星期一至星期五早上 830AM 到下午 500PM；午休时间中午 1200NOON 到下午 100PM；星期六早上 830AM 到下午 100PM。请配合办公时间上，下卸货，或需要在礼堂 / 视听室及进行彩排之类活动。

本人/组织同意及遵守吉隆坡广东义山董事会定下《广义大厦》场地租借条规。

盖章：

(签名)
姓名
职位
日期

WismaktcSEC/MV/LCH/F03July2025